IMPACTO DE LOS ESTILOS DE LIDERAZGO EN LA EFECTIVIDAD OPERATIVA A NIVEL GERENCIAL

|  |
| --- |
| **Cualquier inquietud contactarse con:** |
| **Lissette Sabbag****Proyecto de Consultoría****Colegio de Estudios superiores de Administración****Lissette.sabbag@cesa.edu.co** |
| **Lissette Sabbag****Estudiante de la Maestría en Administración de Empresas - MBA** **CESA** |  |

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

* Toda la información proporcionada será tratada con estricta confidencialidad.
* Las respuestas serán agregadas y analizadas usando métodos estadísticos avanzados y utilizadas para examinar los temas de investigación.
* En ningún momento la información será divulgada a terceros en su forma desagregada.
* Usted puede retirarse en cualquier momento.
* Los estándares éticos pertinentes fueron utilizados por los investigadores en la construcción de este proyecto de investigación.

Estimado participante,

El Colegio de Estudios Superiores de Administración - CESA está dirigiendo este estudio para cumplir con los requisitos de titulación del MBA, cuyo objetivo principal se enfoca en determinar el impacto del estilo de liderazgo en la efectividad operativa a nivel gerencial.

Para complementar la investigación en curso, requerimos de la opinión de directivos, gerentes y directores en diferentes niveles y de colaboradores de las áreas estratégicas de las organizaciones, involucrados en la aplicación de estrategias de innovación y procesos operativos.

El propósito de este proceso de investigación consiste en evaluar los estilos de liderazgo presentes en los niveles directivos y determinar si existe relación entre el estilo de liderazgo y la efectividad operativa de los niveles gerenciales en las organizaciones.

En cuanto lo relacionado con el desarrollo académico del presente estudio, se realizarán encuestas para evaluar los estilos de liderazgo de las gerencias y medir el impacto del estilo de estos en la efectividad operativa de los niveles gerenciales en las organizaciones.

Es de aclarar que, la confidencialidad de este cuestionario es completamente segura. En ninguna circunstancia su nombre o el nombre del área estratégica de la organización para la cual usted trabaja aparecerá en publicaciones asociadas con esta investigación. Además, la participación en esta investigación no afecta su empleo en ninguna manera.

Si los tópicos o temas presentados en esta investigación son de su interés, por favor solicite al investigador principal del proyecto una copia de los resultados o las publicaciones.

Gracias por su tiempo y colaboración.

|  |  |
| --- | --- |
| Lissette SabbagEstudiante de la Maestría en Administración de Empresas – MBAColegio de Estudios Superiores de Administración - CESADiagonal 35 #5a-57 Bogotá, ColombiaLissette.sabbag@cesa.edu.co  |  |

|  |
| --- |
| **Antecedentes demográficos** |

1. Seleccione su estado civil, nivel de educación, el cargo que desempeña en la organización y cuantas personas tiene a su cargo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Soltero | **[ ]**  |  | Secundaria | **[ ]**  |
| Casado | **[ ]**  | Técnica  | **[ ]**  |
| Unión libre | **[ ]**  | Pregrado | **[ ]**  |
| Divorciado | **[ ]**  | Diplomado | **[ ]**  |
| Viudo | **[ ]**  | Especialización  | **[ ]**  |
| Otro: |  | Maestría  | **[ ]**  |
|  | Doctorado | **[ ]**  |

Mi Cargo en la Organización es:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas a mi cargo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Género:

|  |  |
| --- | --- |
| Hombre | **[ ]**  |
| Mujer | **[ ]**  |
| No binario | **[ ]**  |
| Otro | **[ ]**  |

1. Formación profesional:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ingeniería  | [ ]  | Contabilidad | [ ]  |
| Administración  | [ ]  | Mercadeo |  [ ]  |
| Informática | [ ]  | Finanzas | [ ]  |
| Ciencias de la salud y afines | [ ]  | Técnica  |  [ ]  |
| Otro. Especifique: |

1. Su área de responsabilidad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Legal  | [ ]  | Financiera | [ ]  |
| Sostenibilidad | [ ]  | Operaciones | [ ]  |
| Mina | [ ]  | Puerto | [ ]  |
| Control interno | **[ ]**  | Presidencia | **[ ]**  |
| Tecnología | **[ ]**  | Auditoria | **[ ]**  |
| Administración | [ ]  | Otra área: especifique: | [ ]  |
|  |

|  |
| --- |
| **Sección A – Liderazgo Transformacional**  |

En esta sección indique su nivel de acuerdo con cada declaración marcando alguna de las opciones presentadas.

**Nota: Encontrará declaraciones que describen “como hacemos las cosas aquí”.**

|  |
| --- |
| **Carisma**  |
| **Indique en una escala de 1 a 5, sabiendo que 1 indica que está en completo desacuerdo y 5 indica que está completamente de acuerdo, qué tan relevante son para usted las siguientes declaraciones:****Yo...** | **Completamente en desacuerdo** |  **En desacuerdo**  | **Ni de acuerdo ni en desacuerdo** | **De acuerdo**  | **Completamente de acuerdo** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Hago que mis colegas y subordinados se sientan orgullosos de trabajar conmigo | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Cuento con el respeto de colegas y subordinados | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Hago que otros tengan plena confianza en mi | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Hago que confíen en mi capacidad para superar cualquier obstáculo | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Estimulación intelectual** |
| Pongo especial énfasis en la resolución cuidadosa de los problemas antes de actuar. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Hago que las personas se basen en el razonamiento y en la evidencia para resolver los problemas. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Trato de que los demás vean los problemas como una oportunidad para aprender. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Impulso la utilización de la inteligencia para superar los obstáculos. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Les pido a los demás que fundamenten sus opiniones con argumentos sólidos. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Les doy nuevas formas de enfocar los problemas que antes les resultaban desconcertantes. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Inspiración** |
| **Indique en una escala de 1 a 5, sabiendo que 1 indica que está en completo desacuerdo y 5 indica que está completamente de acuerdo, que tan relevante son para usted las siguientes declaraciones:****En mi cargo...** | **Completamente en desacuerdo** |  **En desacuerdo**  | **Ni de acuerdo ni en desacuerdo** | **De acuerdo**  | **Completamente de acuerdo** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Doy charlas para motivar a los demás. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Potencio la motivación de éxito de los demás | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Trato de desarrollar nuevas formas para motivar a otros | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Consideración individualizada** |
| Me preocupo de formar (entrenar, educar) a aquellos que lo necesitan. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Centro mi atención en los casos en lo que no se consigue alcanzar las metas esperadas. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Estoy dispuesto a instruirles o enseñar a otros siempre que lo necesiten. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Sección B – Liderazgo Transaccional**  |

En esta sección indique su nivel de acuerdo con cada declaración marcando alguna de las opciones presentadas.

**Nota: Encontrará declaraciones que describen “como hacemos las cosas aquí”.**

|  |
| --- |
| **Recompensa contingente**  |
| **Indique en una escala de 1 a 5, sabiendo que 1 indica que está en completo desacuerdo y 5 indica que está completamente de acuerdo, qué tan relevante son para usted las siguientes declaraciones:****Yo...** | **Completamente en desacuerdo** |  **En desacuerdo**  | **Ni de acuerdo ni en desacuerdo** | **De acuerdo**  | **Completamente de acuerdo** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Le doy a otros lo que quieren a cambio de recibir su apoyo. | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Me aseguro que exista un fuerte acuerdo con los demás entre lo que espero que hagan y lo que pueden obtener de mi por su esfuerzo. | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Siempre que lo crean necesario, pueden negociar conmigo lo que obtendrán a cambio por su trabajo. | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Hago saber a los otros que pueden lograr lo que quieren si trabajan conforme a lo pactado conmigo. | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Trato de que los demás obtengan lo que deseo a cambio de su cooperación | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Dirección por excepción** |
| No trato de cambiar lo que otros hacen mientras las cosas salgan bien. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Evito involucrarme en el trabajo de otros. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Demuestro que creo firmemente en el dicho “si funciona, no lo arregles”. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Evito intervenir en el trabajo de otros, excepto cuando no se consiguen los objetivos. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| No trato de hacer cambios mientras las cosas marchen bien | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Dejo que los demás sigan haciendo su trabajo como siempre lo han hecho, si no me parece necesario introducir algún cambio. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Sección C – Laissez Faire**  |

En esta sección indique su nivel de acuerdo con cada declaración marcando alguna de las opciones presentadas.

**Nota: Encontrará declaraciones que describen “como hacemos las cosas aquí”.**

|  |
| --- |
|  |
| **Indique en una escala de 1 a 5, sabiendo que 1 indica que está en completo desacuerdo y 5 indica que está completamente de acuerdo, qué tan relevante son para usted las siguientes declaraciones:****Yo...** | **Completamente en desacuerdo** |  **En desacuerdo**  | **Ni de acuerdo ni en desacuerdo** | **De acuerdo**  | **Completamente de acuerdo** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Mi presencia tiene poco efecto en el rendimiento de mis colegas. | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| No les digo a subordinados donde me encuentro físicamente en algunas ocasiones. | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Evito tomar decisiones. | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Soy difícil de encontrar cuando surge un problema. | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Evito decirles a otros cómo se tienen que hacer las cosas. | [ ]  |  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Es probable que esté ausente cuando se me necesita. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Sección D - Efectividad Operacional**  |
| **Indique en una escala de 1 a 5, sabiendo que 1 indica que está en completo desacuerdo y 5 indica que está completamente de acuerdo, que tan relevante son para usted las siguientes declaraciones:****En mi cargo...** | **Completamente en desacuerdo** |  **En desacuerdo**  | **Ni de acuerdo ni en desacuerdo** | **De acuerdo**  | **Completamente de acuerdo** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Calidad**  |
| La innovación me permite entregar a la organización y/o la comunidad servicios o productos mejorados y confiables. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Estoy buscando permanentemente mejorar productos y/o servicios que satisfagan a los clientes (internos y/o externos).  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Me esmero porque los servicios/productos que ofrezco respondan a lo acordado con mis clientes. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Mis productos / servicios cumplen con los requisitos de los clientes (internos y/o externos). | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Acepto responsabilidad por los productos o servicios de baja calidad que pudiese generar a las partes interesadas. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Costos** |
| Contribuir en la reducción de costos en la organización es importante para mí.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Trato de reducir desperdicios a través de procesos eficientes y un alto desempeño personal. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Es importante para mí reducir los costos en el cumplimiento de mis responsabilidades. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Me preocupo por que la unidad o departamento en el que trabajo sea efectiva en el manejo de costos. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Velocidad – Flexibilidad** |
| Ofrezco y garantizo servicios / productos a tiempo. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Soy capaz de ofrecer un producto o servicio con la oportunidad y el tiempo esperado por los clientes / usuarios (internos y/o externos). | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Me preocupo en reducir el tiempo entre la requisición del servicio o producto y el tiempo de entrega. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Poseo la capacidad de adaptarme a nuevos requerimientos con el fin de responder a las demandas del cliente / usuario (internos y/o externos).  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Yo podría ofrecer servicios o productos más personalizados. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

Si desea hacer algún comentario general que pueda servir a los investigadores, por favor escríbalo aquí:

|  |
| --- |
|  |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

***Agradeceríamos si pudiera hacer referencia a tres nombres de personas que puedan estar interesados ​​en participar en este proyecto de investigación:***

|  |
| --- |
| **Nombre de contacto**  |
| **Gerencia Estratégica**      |
| **Numero celular del contacto**      |
| **Correo electrónico del contacto**       |

|  |
| --- |
| **Nombre de contacto**  |
| **Gerencia Estratégica**      |
| **Numero celular del contacto**      |
| **Correo electrónico del contacto**       |

|  |
| --- |
| **Nombre de contacto**  |
| **Gerencia Estratégica**      |
| **Numero celular del contacto**      |
| **Correo electrónico del contacto**       |

**Muchas gracias por brindar su tiempo y asistencia en esta investigación. Apreciamos mucho su colaboración.**